

# PROTOKOLL



## 1. Sitzung | SS 17

Gremium	:	AStA
Termin	:	Mittwoch, 15. März 2017
Zeit	:	13 Uhr
Ort	:	AStA-Büro
Mitglieder gewählt	:	
Mitglieder Referenten	:	Lukas Scheuerle, Matthias Müller, Phillip Fleig, Sabrina Lange, Denis Müller, Vincent Wetzel, Felix Zeller (Nur kurz)
Sonstige Anwesende	:	
AnwärterInnen	:	Esther Walch (E SS 16), Helena Heppeler (WS 16/17), Tim Sasdrich (WS 16/17), Mirza Sahovic (WS 16/17), Luisa Geiger (WS 16/17), Manuel Conzelmann (SS 17), Lara Backofen (SS 17), Melisa Yalcin (SS 17)
Schriftführer/in	:	Philipp Fleig
Vorsitz	:	Lukas Scheuerle
Zahl der anw. Mitglieder	:	5
Sachverständige	:	Siegfried Fien (nicht Anwesend)
Abwesende Teilnehmer	:	Johannes Wollnik (WS 16/17, SS 17: im Prax), Joanna Bacher

## Tagesordnung:

### 1. Aufnahme Anwärter:

Entscheidung Johannes Wollnik wird verschoben, da keine Rückmeldung und im Praxissemester;

Entscheidungen der anwesenden Stimmberechtigten wie folgt:

- a. Esther Walch: 5 Stimmen dafür, keine dagegen, keine Enthaltung
- b. Helena Heppeler: 5 Stimmen dafür, keine dagegen, keine Enthaltung
- c. Tim Sasdrich: 4 Stimmen dafür, keine dagegen, 1 Enthaltung
- d. Mirza Sahovic: 5 Stimmen dafür, keine dagegen, keine Enthaltung
- e. Luisa Geiger: 5 Stimmen dafür, keine dagegen, keine Enthaltung

- f. Daniel Sommer (Technik): 5 Stimmen dafür, keine dagegen, keine Enthaltung
2. Wahl des Vorsitzenden des AStA am StO Fuwa:
- Sabbel übernimmt als ältestes Mitglied den Wahlvorgang
- Zur Wahl steht: Lukas Scheuerle
- Keine weiteren Meldungen/Aufstellungen
- Alle neu aufgenommenen Mitglieder dürfen nun mit abstimmen, Grund: Möglichst großen Konsens für den neuen Vorsitzenden sicherstellen
- Entscheidungen der Anwesenden zur Wahl von Lukas Scheuerle zum Vorsitzenden wie folgt:
- 9 Stimmen dafür, keine dagegen, 2 Enthaltungen – somit ist Lukas Scheuerle der neue Vorsitzende des AStA am StO Furtwangen – Lukas Scheuerle nimmt die Wahl an.
3. Ersti-Begrüßung (Lukas)
- Lobende Worte: Alles lief soweit gut, gute Präsentation, Orga, Kommunikation, Taschen packen, etc.
4. Dringender Punkt wird von Felix eingeschoben: Dringend neuer Reftreff-Admin gesucht, Funktionalität nimmt immer mehr ab, einzelne PlugIn funktionieren aufgrund Veralterung nicht mehr.
- Erneutes Teilen der Stellenausschreibung über Facebook
5. Zwischenstand Ersti-Party (Helena)
- Dringend Helfer für Schichten gesucht; Ansonsten läuft alles soweit, Rückmeldungen und Bestätigungen sind da, einzelne, kleine Details müssen noch geklärt werden
6. Einzelne Zuständigkeiten im AStA:
- a. Hauptverantwortlicher Alte Cafete: Fleig; Unterstützend Esther
  - b. Website: Lukas
  - c. Sachgüter/Verleih: Vincent, Helena
  - d. Getränke AStA intern: Fleig
  - e. Social Media: Sabrina + Lara, Melisa
  - f. IT/Admin: Felix; Unterstützend Manuel, Tim
  - g. Referate: Matthias

h. Beratung Bafög: Fleig

i. Beratung Fristverlängerung (Alt: Härtefall): k.A.

Neue Interessenten sollen sich bei leeren Sachgebieten in die Liste eintragen, ansonsten bei den bisher Zuständigen melden und nachfragen, nächste Sitzung wird nochmal drüber gesprochen

7. HSB Wettbewerb/Coop mit Prof. Fries (Sabbel)

Wettbewerb Idee: Neues HSB-Motto und Plakat Gestaltung in der Veranstaltung Mediengestaltung von Prof. Fries. Bereits in der folgenden Woche müssen die Rahmenbedingungen stehen für die Veranstaltung, Themen müssen genannt werden.

Themenvorschläge: Sammlung über einen Facebook-Post in der internen AStA-Gruppe, Rahmenbedingungen Beschreibung übernimmt Sabbel.

8. Bilder (Lukas/Sabbel)

a. Neue Portraitbilder: Sabbel kümmert sich drum, spontan und wenn sie gerade Zeit hat

b. Werbefotos: Sabbel mag nicht mehr überall zu sehen sein, neue Gesichter für Präsentation auf Plakaten, Web, Banner, etc. gesucht. Sabbel kümmert sich um Termin, wer aus dem AStA sich als Modell dafür zur Verfügung stellen mag, meldet sich ebenfalls bei Sabbel.

9. Inventur (Lukas)

Letzte Inventur wurde 2014 gemacht, dringend nötig, War für die Semesterferien angedacht, wurde aber nicht erledigt. Wer kümmert sich drum? Wird vertagt.

10. Büro Reinigung (Lukas)

Sieht toll und vor allem sauber aus, darf gerne so bleiben.

11. EMAS-Board (Lukas)

Wird vertagt.

12. Referatsraum/Schränke (Matze/Fleig)

Neuer Plan (Matze zeigt für alle am Laptop eine Skizze) Erklärungen dazu, was geplant ist (Neue Schränke und Regale grober Aufbau und Planung); Putzzeug und Besen auch mit eingeplant.

Hinweis Sabbel: Allg. wird in der Alten Cafete auch öffentlich Putzzeug gebraucht, falls Studierende mal was dreckig machen, können sie, selbst wenn sie wollen, nicht aufräumen und putzen. Auch Regale für den Dekokeller und auch für das AStA-Büro neben der Küchenzeile, wo momentan das Putzzeug steht. Planung geht weiter für Regaleigenbau, sobald hauseigener Schreiner wieder im Dienst ist, für Schränke/Regale werden Angebote eingeholt (Matze/Fleig) und beim TD angefragt.

### 13. Bluna/Fanta (Fleig)

Entscheidung über Ersetzen von Fanta durch Bluna, Stimmungsbild Positiv für Bluna, Laut Lukas (Gespräch mit Zirlswagen) auch notwendig, da CocaCola das Sortiment ändert.

Weiteres Stimmungsbild für eine weitere Sorte, die vom Getränkeverantwortlichen frei gewählt werden kann, für Abwechslung und Ausprobieren: Positiv, 1 Kasten/Sorte darf immer mal wieder durchgewechselt werden

Bier/Radler Stimmungsbild: Negativ, wird nicht angeschafft.

### 14. Billard/Schrank (Lukas)

Tim: Rechter Schrank: aufgebrochen (bekannt); Linker Schrank: versifft, müsste gesäubert werden

Billardverleih wurde WiSe 16/17 wegen Vandalismus eingestellt, wird im SS 17 wiederaufgenommen, besonderer Hinweis auf die Spielzeit ab 19 Uhr; für den Verleih werden nur die älteren Sachen rausgegeben, nur auf Anfrage und bei begründeten Ausnahmefällen werden die neueren Sachen rausgegeben, dann aber Pfand erhöhen.

Tim kümmert sich um beschädigte Ablagehalterung unterm Billardtisch

### 15. Zocken im AStA/Allgemeine Regeln (Sabbel, Helena)

In den Semesterferien okay, danach nicht mehr? Abends auf alle Fälle okay.

Große Diskussion:

Kritikpunkte: Plätze die belegt werden; Spontane Gespräche mit Studierenden am Tisch so nicht möglich; Außenbild bedenklich, da nicht auf reinkommende reagiert wird; Abschottungsgefahr intern; Wegräumen zusätzlicher Bildschirme; dauerhaftes blockieren durch Laptops am Tisch unerwünscht; Lautstärke während des spielen stört Arbeitende; Arbeit bleibt liegen; etc....

Gegenargumente: Tagesplanung von Mitgliedern ohne Wohnsitz in Fuwa - es gibt nicht immer etwas zu tun, trotzdem ist man im AStA da als Ansprechpartner, falls jemand reinkommt. Wenn jemand reinkommt wird reagiert und sich um den Eintretenden gekümmert, AStA-Pflichten werden eben nicht beeinträchtigt, Stichwort Anwesenheit: wenn Leute zum spielen in die Alte Cafete gehen, ist unter Umständen niemand im AStA – auch kein gutes Bild nach außen; es werden Plätze geräumt – Kommunikation fehlt; gezielte Auszeiten; etc.....

Allgemeine Regelfindung? Gemeinsamer Konsens: Pflichten dürfen auf keinen Fall vernachlässigt werden, Lautstärke kontrollieren, Rücksichtnahme und Kommunikation!

Entscheidung nicht in der Sitzung (sprengt den Zeitbedarf), sondern bei einem gemütlichen Abend um zusammen eine Lösung zu finden.

#### 16. Engagement (Sabbel)

Mehr Engagement ist nötig, obwohl jeder gerne sich als AStA-Mitglied betitelt, wird nicht danach gehandelt. Beispiel Schichtbelegung: Vor 3-4 Semester waren es weniger Mitglieder im AStA, trotzdem wurden kaum externe Helfer für Schichten gebraucht, jetzt sind es viel mehr Mitglieder und man bekommt die Schichten trotz externer Helfer nicht vollständig belegt. Besserungsbedarf!

#### 17. Sonstiges

- a. Lukas: AStA-Einführung? Für Anwärter: Abläufe, AStA-Räumlichkeiten, Allgemeines
- b. Lukas: Neuer Sitzungstermin? Stimmungsbild für Mittwoch positiv,  
Joi noch befragen wegen Mittwoch.  
Wird vertagt.
- c. Daniel: Dauerhaftes Sitzungsschild vor der Tür anbringen mit festen Sitzungszeiten;  
Stimmungsbild sehr Positiv.
- d. Helena: Helfer für Einkauf Ersti-Party in der Metro benötigt:  
Genug Interessierte für Shoppingtour melden sich.
- e. Luisa: Keine Wortgefechte vor Publikum, bringt ganz schlechtes Ansehen.

Ende des Protokolls.